



آئین نامه‌ی پذیرش، داوری و نشر کتاب

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار

مقدمه:

این آیین نامه به منظور برنامه ریزی و هماهنگی امور چاپ و نشر دانشگاه، تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب، انعقاد قرارداد، تعیین حقوق صاحبان اثر، اهدا و نظایر آن تنظیم گردیده است.

ماده یک: هدف از انتشارات

هدف از انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) تشویق پژوهشگران، پدید آورندگان، مؤلفین و مترجمین دانشگاهی به نگارش و تدوین آثار ارزنده

ج) تامین منابع درسی و کمک درسی دانشگاهی و کتب مرتبط با ترویج سلامت

د) داوری و تصحیح کتب و نظایر آن

ماده دو: اعضای شورای انتشارات

شورای انتشارات دانشگاه از اعضای ذیل تشکیل می شود:

۱. معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)

۲. مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه (دبیر شورا)

۳. ۹ نفر از اعضای هیات علمی از دانشگاه

ماده سه: وظایف اعضا

ریاست شورا با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و سمت دبیری شورا و اداره امور انتشارات دانشگاه به عهده مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه می باشد و تایید و اعطای لوگو دانشگاه به کتاب ها با شورای انتشارات دانشگاه است.

ماده چهار: داوری

شورای انتشارات دانشگاه پس از احراز ارزش کتاب، آن را جهت داوری به ۲ نفر از صاحب نظران موضوعی ارجاع می دهد، که می بایست طی مدت ۲-۱ ماه نظر خود را به دبیرخانه شورای انتشارات اعلام نمایند.

ماده پنج: شرایط اعضای شورای انتشارات

۱- دارا بودن وجهه علمی و تألیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده

۲- حداقل مرتبه علمی دانشگاهی استادیاری با سه سال سابقه کار مفید و سوابق ممتد در امر تحقیق و تألیف

تبصره ۱:

در مواردی که اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی، دارای تألیفات ویژه و اثرگذار در رشته خویش باشند، می توانند به عضویت در شورای انتشارات انتخاب گردند.

تبصره ۲:

دوره عضویت در شورا دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضا بلامانع است.

ماده شش: امتیاز حضور در جلسات

خدمت اعضای هیات علمی دانشگاه در شورا و کمیته های تخصصی آن افتخاری است ولی جز ساعات حضور و فعالیت علمی به ازای هر ساعت ۰/۰۸ واحد و جلسات غیر حضوری ۰/۰۶ واحد لحاظ خواهد شد. (که شامل همه اعضای جلسه به جزء رئیس و مدیر انتشارات خواهد بود).

تبصره: در مورد سایر افراد غیر هیات علمی و یا خارج از سازمان که با دعوت شورا و جهت بررسی موضوعات مطرح شده در شورا حضور پیدا می کنند، دانشگاه می تواند مبلغی به عنوان حق الزحمه اظهار نظر و بررسی بپردازد. این مبلغ معادل ساعات فعالیت فرد ضرب در مبلغ حق التدریس فرد خواهد بود.

ماده هفت: جلسات شورا

جلسات شورا در صورت وجود دستور کار حداقل ماهی یک بار با دعوت قبلی و با حضور حداقل ۷۰٪ اعضا مشروط به حضور دبیر یا رئیس شورا تشکیل می شود؛ و تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آرا (نصف به علاوه یک حضار) قابل اجرا است. **تبصره:** هر یک از اعضای شورا که بیش از سه مرتبه متوالی و یا ۵ مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند، خود به خود مستعفی شناخته می شوند.

ماده هشت: حق الزحمه داوری

مبلغ حق الزحمه داوری کتاب ها برای داوران محترم با عنایت به مصوبه ۵۹۹ شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر تغییر کرد: ۱۰۰ هزار تومان مبلغ پایه + (تعداد صفحات کتاب * ۲۰۰۰) و در صورت انجام داوری مرجع ۲۵٪ حق الزحمه داوری اولیه نیز تعلق خواهد گرفت. که از تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱ نیز قابل اجراست.

تبصره ۱: در مورد اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی، داوری کتاب معادل ۲ درصد تمام وقتی لحاظ خواهد شد، همچنین مطابق چهلمین جلسه شورای انتشارات مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۶ در گواهی داوری که جهت ارتقای اعضای هیات علمی صادر میشود مصوب گردید معادل ساعات زیردر نظر گرفته شود.

تعداد صفحات	ساعت
بالای ۲۰۰ صفحه	۱۰۰
بین ۱۰۰ تا ۲۰۰	۷۵
زیر ۱۰۰ صفحه	۵۰

تبصره ۲- در مورد اعضای غیر هیات علمی در صورتیکه علاوه بر داوری اقدام به حضور در جلسه نیز بنماید، مبلغ فوق در ضریب ۱/۲ ضرب خواهد شد.

ماده نه: وابستگی سازمانی اثر

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، هر نوع اثر علمی و تحقیقی در زمینه پزشکی و موضوعات مربوطه را، تنها در صورتیکه یکی از نویسندگان اثر دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی سبزوار باشد، با رعایت مفاد این آئین نامه جهت بررسی و اعطای مجوز چاپ لوگو می پذیرد.

تبصره: نوشتن کتاب توسط دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا به صورت مستقل از استاد بلامانع است

ماده ده: مستندات

جهت بررسی امکان اعطای مجوز چاپ لوگوی دانشگاه، مستندات زیر می بایست به دبیرخانه شورای انتشارات دانشگاه ارسال گردد:

- ۱- تکمیل فرمهای پیشنهاد چاپ کتاب (خود ارزیابی) توسط مؤلف/مترجم دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، و اظهارنامه و درخواست چاپ کتاب تالیفی/ترجمه، و ارائه تعهد مبنی بر اینکه کتاب تا به حال در هیچ جای دیگری منتشر نشده و اصول اخلاقی تألیف/ترجمه رعایت شده است.

۲- یک نسخه فایل الکترونیکی کتاب

۳- در مورد کتب ترجمه: یک نسخه آخرین ویرایش کتاب زبان اصلی (کاغذی/ الکترونیک) و فایل الکترونیک ترجمه تبصره ۱: حداقل صفحات کتاب برای کتب تخصصی مورد استفاده دانشجویان و اساتید ۱۰۰ صفحه، و برای کتب عمومی (مورد استفاده عموم) ۷۰ صفحه می باشد (در موارد خاص تصمیم گیری به عهده شورا خواهد بود).

تبصره ۲: کتاب باید مشخصات عمومی کتاب های چاپ شده نظیر فهرست مندرجات، مقدمه، نمایه (Index)، منابع و در برخی کتابها گلاسوری را داشته باشد؛ و در مورد کتب الکترونیک گرفتن شابک الزامی است.

تبصره ۳: چنانچه مبحث کتابی خارج از تخصص های پزشکی باشد قبل از مطرح شدن در شورای انتشارات بایستی مجوز شورای فرهنگی را دریافت کرده باشد.

ماده یازده: تعیین تکلیف اثر

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تسلیم اثر، نتیجه بررسی شورای انتشارات را به اطلاع صاحب اثر برساند. در صورت تأیید شورا و پس از اخذ گواهی مربوطه، چاپ لوگوی دانشگاه بر روی جلد کتاب بلامانع بوده و تاریخ اعتبار چاپ گواهی لوگوی دانشگاه بر روی جلد کتاب یکسال خواهد بود.

ماده دوازده: کمک هزینه حق چاپ

جهت حمایت از محققین گرامی و با عنایت به مصوبه ۵۹۹ شورای پژوهشی دانشگاه، از تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱ به کتب چاپ شده مطابق جدول ذیل حق چاپ پرداخت می گردد.

نوع کتاب	نمایه	حق چاپ
با نمایه بین المللی	کتاب نمایه شده در Scopus	طبق آیین نامه وزارتی
کتاب بدون نمایه	رفرنس وزارت بهداشت	طبق آیین نامه وزارتی اسکوپوس
	کتاب کامل منتشر شده انتشارات معتبر* با رویت قرارداد**	۵۰٪ آیین نامه وزارتی اسکوپوس
	بالای ۱۰۰ صفحه	برای یکبار به هر نویسنده اول معادل ۲۵٪ آیین نامه وزارتی

* انتشاراتی معتبر شامل انتشارات خارجی: Elsevier ، Springer ، Nature ، Wiley ، BMJ ، Clinical Key ، Sage ، Oxford ، Taylor & Francis و انتشارات داخلی شامل ناشران برگزیده هر رشته در سه سال اخیر می باشد. مانند اندیشه، تیمورزاده، سالمی، جامعه نگر،

** قرارداد بایستی به رویت مدیر انتشارات یا معاون تحقیقات و فناوری برسد.

تبصره ۱: بر اساس درصد افزایش حقوق هیات علمی بصورت سالانه، مبلغ حق التالیف کتابها و حق الزحمه داوری ها افزایش خواهد یافت.

تبصره ۲: نحوه محاسبه حق التثویق به نویسنده کتاب رفرنسی که در بدو انتشار کتاب، جزء رفرنس وزارت بهداشت نبوده ولی پس از چندین نوبت تجدید چاپ، جزء رفرنسها قرار می گیرد بدین صورت خواهد بود که یک نوبت مطابق آیین نامه وزارتی و به تعداد تجدید چاپ (هرنوبت) ۲۵٪ آیین نامه وزارتی حق التثویق دریافت خواهد کرد. (و این در صورتی است که هیچ حق التثویقی از ابتدای تالیف کتاب دریافت نکرده باشد).

تبصره ۳: کتاب چاپ شده بایستی در زمینه تخصص کاری درخواست کننده بوده و نویسنده متقاضی نویسنده اول با وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه باشد و همچنین مجوز چاپ لوگو دانشگاه از شورای انتشارات دانشگاه را گرفته باشد.

تبصره ۴: در مورد کتابهای با نمایه بین المللی و رفرنس وزارت بهداشت ، ۵۰٪ کمک هزینه حق چاپ به نویسندگان با وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه حتی اگر نویسنده اول نیز نباشند تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۵: تائیدیه کتاب چاپ شده بعنوان کتاب مرجع توسط متقاضی به اداره انتشارات تحویل داده شود

ماده سیزده: کتابهای انبار

دانشگاه مجاز است آثار منتشره انتشارات دانشگاه را که مدتی از چاپ آن گذشته به صورت زیر به فروش برساند:

الف) کتاب هایی که بیش از ۵ سال از تاریخ چاپ آن ها گذشته باشد: با ۵۰٪ تخفیف از قیمت پشت جلد کتاب به شرط اینکه بیش از ۱۵۰ نسخه موجود باشد.

ب) کتاب هایی که بیش از ۱۰ سال از تاریخ چاپ آن ها گذشته باشد: با ۷۰٪ تخفیف از قیمت پشت جلد کتاب در خصوص فروش، امحاء، اهدا و نظایر آن برای کتابهایی که در مالکیت دانشگاه هستند، شورای انتشارات به صورت موردی تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده چهارده: حل اختلاف

مرجع رسیدگی به حل اختلاف ها، شورای انتشارات دانشگاه می باشد.

این آیین نامه در قالب مقدمه، چهارده ماده و پانزده تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱ شورای انتشارات دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

آخرین ویرایش این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۴ می باشد.