



چک لیست پایش و ارزیابی عملکرد پرستاران " شاخص ثبت صحیح اقدامات پرستاری انجام شده "

واحد/محل خدمت:

بیمارستان:

تاریخ ارزیابی:

شناسنامه شاخص: الف) علت منطقی جمع آوری داده ها: ثبت دقیق گزارشات پرستاری باعث امنیت شغلی (از نظر قانونی) و همچنین باعث بهتر پیش رفتن اقدامات درمانی برای بیمار میشود

ب) موضوع شاخص: مدیریت امور مالی خدمات پزشکی خدمات پرستاری خدمات عمومی و پشتیبانی خدمات پاراکلینیک

ج) ابعاد کیفی شاخص: اثربخشی کارایی رضایتمندی ایمنی عدالت و دسترسی عادلانه تعهد

د) فرمول شاخص: (تعداد کل موارد رعایت شده در ۵ مورد ارزیابی/۶۵)*۱۰۰

(و نتیجه بررسی شاخص در ۵ مورد ارزیابی:

شماره پرونده بیمار					استاندارد
ارزیابی ۵	ارزیابی ۴	ارزیابی ۳	ارزیابی ۲	ارزیابی ۱	
					به ساعت ورود و خروج بیمار به اتاق عمل، ساعت ویزیت و... اشاره شده است
					دستورات دارویی دقیق ثبت شده و با تجویز پزشک همخوانی دارد.
					به انجام شدن رپورت گرافی ها، دریافت جواب آزمایشات یا موارد نیازمند پیگیری... اشاره شده است
					وضعیت درد بیمار گزارش شده است.
					گزارشهای روند مراقبت از بیمار توسط پرستار، حداقل یکبار در هر نوبت ثبت و با تجویز پزشک همخوانی دارد.
					تغذیه بیمار و وضعیت دفع در پرونده ثبت شده است.
					آموزشهای لازم به بیمار و همراهان وی توسط پرستار ارائه و ثبت شده است.
					در گزارش پرستاری به ایمنی بیمار و حفاظت وی اشاره شده است
					تجویز تلفنی پزشک حداقل با دو امضاء پرستار به ثبت رسیده است
					روی جملات اشتباه فقط خط کشیده شده و بالای آن نوشته میشود "اصلاح شد" و در پایان گزارش تعداد موارد خط خوردگی با حروف ذکر شده و سپس امضاء مهر و سمت فرد ثبت میگردد.
					گزارشات خوانا، با خودکار و بدون فاصله خالی، خط خوردگی و لاک گرفتگی ثبت شده است.
					بجای واژه های مبهم (خوب، نرمال، متوسط و مطلوب) وضعیت بیمار توصیف شده است
					پایان گزارش دارای مهر و امضاء نویسنده، تاریخ و ساعت است و امکان اضافه کردن وجود ندارد

نام و امضاء حاضرین در شیفت:

نام و امضاء ارزیاب: