**شرح وظیفه مراقب سلامت دهان (دستیار دندان پزشک):**

1. داشتن مهارت­های ارتباطی
2. برقراری ارتباط مناسب با بیماران و سایر اعضاء،
3. برخورد مناسب با بیمار،
4. آشنایی با کامپیوتر و برنامه های نرم افزاری مربوطه
5. مهارت های کامپیوتری مانند تایپ، پرینت و کارکردن با دستگاه های رادیو گرافی در واحد دندانپزشکی
6. کنترل تمام وسایل و چراغ ها ( دستگاه کمپرسور، یونیت، تهویه و ...)
7. آماده کردن و در دسترس قرار دادن وسایل کار دندانپزشک و بیمار
8. در دسترس قرار دادن داروها و تجهیزات اورژانس
9. کنترل مشخصات و سوابق پزشکی بیمار
10. ترکیب مواد مطابق با دستور کارخانه و بودن در کنار دندانپزشک و بیمار
11. ضدعفونی تمامی کلیدهای کنترل یونیت و چراغ پس از پایان کار
12. انتقال وسایل به اتاق استریل
13. اطمینان از نوشتن شرح درمان بیمار توسط دندان پزشک در پرونده اش
14. بررسی فهرست روزانه نیازهای ویژه (مواد و وسایل و ...)
15. آمادگی رادیو گرافی­ها و پرونده بیماران و کنترل مشخصات و سوابق دندانپزشکی آن ها
16. راهنمایی بیماران
17. توجه به نظم و تمیزی واحد دندانپزشکی مرکز