



آئین نامه‌ی پذیرش، داوری و نشر کتاب

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار

مقدمه:

این آیین نامه به منظور برنامه ریزی و هماهنگی امور چاپ و نشر دانشگاه، تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب، انعقاد قرارداد، تعیین حقوق صاحبان اثر، اهدا و نظایر آن تنظیم گردیده است.

ماده یک: هدف از انتشارات

هدف از انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) تشویق پژوهشگران، پدید آورندگان، مؤلفین و مترجمین دانشگاهی به نگارش و تدوین آثار ارزنده

ج) تامین منابع درسی و کمک درسی دانشگاهی و کتب مرتبط با ترویج سلامت

د) داوری و تصحیح کتب و نظایر آن

ماده دو: اعضای شورای انتشارات

شورای انتشارات دانشگاه از اعضای ذیل تشکیل می شود:

1. معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
2. مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه (دبیر شورا)
3. 9 نفر از اعضای هیات علمی از دانشگاه

ماده سه: وظایف اعضا

ریاست شورا با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و سمت دبیری شورا و اداره امور انتشارات دانشگاه به عهده مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه می باشد و تایید و اعطای لوگو دانشگاه به کتاب ها با شورای انتشارات دانشگاه است.

ماده چهار: داوری

شورای انتشارات دانشگاه پس از احراز ارزش کتاب، آن را جهت داوری به 2 نفر از صاحب نظران موضوعی ارجاع می دهد، که می بایست طی مدت 1-2 ماه نظر خود را به دبیرخانه شورای انتشارات اعلام نمایند.

ماده پنج: شرایط اعضای شورای انتشارات

- 1- دارا بودن وجهه علمی و تألیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده
- 2- حداقل مرتبه علمی دانشگاهی استادیاری با سه سال سابقه کار مفید و سوابق ممتد در امر تحقیق و تألیف

تبصره 1:

در مواردی که اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی، دارای تألیفات ویژه و اثرگذار در رشته خویش باشند، می توانند به عضویت در شورای انتشارات انتخاب گردند.

تبصره 2:

دوره عضویت در شورا دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضاء بلامانع است.

ماده شش: امتیاز حضور در جلسات

خدمت اعضای هیات علمی دانشگاه در شورا و کمیته های تخصصی آن افتخاری است ولی جز ساعات حضور و فعالیت علمی لحاظ خواهد شد.

تبصره:

در مورد سایر افراد غیر هیات علمی و یا خارج از سازمان که با دعوت شورا و جهت بررسی موضوعات مطرح شده در شورا حضور پیدا می کنند، دانشگاه می تواند مبلغی به عنوان حق الزحمه اظهار نظر و بررسی بپردازد. این مبلغ معادل ساعات فعالیت فرد ضرب در مبلغ حق التدریس فرد خواهد بود.

ماده هفت: جلسات شورا

جلسات شورا در صورت وجود دستور کار حداقل ماهی یک بار با دعوت قبلی و با حضور حداقل 70٪ اعضاء مشروط به حضور دبیر یا رئیس شورا تشکیل می شود؛ و تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آرا (نصف به علاوه یک حضار) قابل اجرا است.

تبصره:

هر یک از اعضای شورا که بیش از سه مرتبه متوالی و یا 5 مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند، خود به خود مستعفی شناخته می شوند.

ماده هشت: حق الزحمه داوری

مبلغ حق الزحمه داوری کتاب ها برای داوران محترم با عنایت به مصوبه 543 شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر می باشد: 100 هزار تومان مبلغ پایه + (تعداد صفحات کتاب * 1000)

تبصره 1: در مورد اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی، داوری کتاب معادل 2 درصد تمام وقتی لحاظ خواهد شد.

تبصره 2: مطابق سی و پنجمین جلسه شورای انتشارات مورخ 1401/6/28 در گواهی داوری که جهت ارتقای اعضای هیات علمی صادر میشود مصوب گردید معادل ساعت زیردر نظر گرفته شود.

تعداد صفحات	ساعت
بالای 200 صفحه	حداکثر تا 20 ساعت
بین 100 تا 200	حداکثر تا 15 ساعت
زیر 100 صفحه	حداکثر تا 10 ساعت

تبصره 3- در مورد اعضای غیر هیات علمی در صورتیکه علاوه بر داوری اقدام به حضور در جلسه نیز بنماید، مبلغ فوق در ضریب 1/2 ضرب خواهد شد.

ماده نه: وابستگی سازمانی اثر

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، هر نوع اثر علمی و تحقیقی در زمینه پزشکی و موضوعات مربوطه را، تنها در صورتیکه یکی از نویسندگان اثر دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی سبزواری باشد، با رعایت مفاد این آئین نامه جهت بررسی و اعطای مجوز چاپ لوگو می پذیرد.

تبصره:

نوشتن کتاب توسط دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا به صورت مستقل از استاد بلامانع است

ماده ده: مستندات

جهت بررسی امکان اعطای مجوز چاپ لوگوی دانشگاه، مستندات زیر می بایست به دبیرخانه شورای انتشارات دانشگاه ارسال گردد:

1- تکمیل فرمهای پیشنهاد چاپ کتاب (خود ارزیابی) توسط مؤلف/مترجم دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی

سبزواری، و اظهارنامه و درخواست چاپ کتاب تالیفی/ترجمه، و ارائه ی تعهد مبنی بر اینکه کتاب تا به حال در هیچ جای دیگری منتشر نشده و اصول اخلاقی تألیف/ترجمه رعایت شده است.

2- یک نسخه فایل الکترونیکی کتاب

3- در مورد کتب ترجمه: یک نسخه آخرین ویرایش کتاب زبان اصلی (کاغذی/ الکترونیک) و فایل الکترونیک ترجمه

تبصره 1: حداقل صفحات کتاب برای کتب تخصصی مورد استفاده دانشجویان و اساتید 100 صفحه، و برای کتب عمومی (مورد استفاده عموم) 70 صفحه می باشد (در موارد خاص تصمیم گیری به عهده شورا خواهد بود).

تبصره 2: کتاب باید مشخصات عمومی کتاب های چاپ شده نظیر فهرست مندرجات، مقدمه، نمایه (Index) و منابع را داشته باشد؛ و در مورد کتب الکترونیک گرفتن شابک الزامی است.

تبصره 3: چنانچه مبحث کتابی خارج از تخصص های پزشکی باشد قبل از مطرح شدن در شورای انتشارات بایستی مجوز شورای فرهنگی را دریافت کرده باشد.

ماده یازده: تعیین تکلیف اثر

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تسلیم اثر، نتیجه بررسی شورای انتشارات را به اطلاع صاحب اثر برساند. در صورت تأیید شورا و پس از اخذ گواهی مربوطه، چاپ لوگوی دانشگاه بر روی جلد کتاب بلامانع بوده و تاریخ اعتبار چاپ گواهی لوگوی دانشگاه بر روی جلد کتاب یکسال خواهد بود.

ماده دوازده: کمک هزینه حق چاپ

جهت حمایت از محققین گرامی و با عنایت به مصوبه 527 و 543 شورای پژوهشی دانشگاه، از تاریخ 1400/08/1 به کتب چاپ شده مطابق جدول ذیل حق چاپ پرداخت می گردد

نوع کتاب	نمایه	حق چاپ (تومان)
بین المللی	ISI	9.000.000
	Pub Med	7.000.000
	کتاب کامل با نمایه Scopus	5.000.000
	فصل کتاب با نمایه Scopus	2.500.000
رفرنس وزارت بهداشت	در چاپ اول	5.000.000
	چاپ مجدد	2.500.000
بدون رفرنس و نمایه	بالای 100 صفحه	2.000.000
کتاب ترجمه	بالای 100 صفحه	1.000.000

تبصره 1:

کتاب چاپ شده بایستی در زمینه تخصص کاری درخواست کننده بوده و نویسنده متقاضی نویسنده اول با وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه باشد و همچنین مجوز چاپ لوگو دانشگاه از شورای انتشارات دانشگاه را گرفته باشد.

تبصره 2:

در مورد کتابهای با نمایه بین المللی و رفرنس وزارت بهداشت ، 50٪ کمک هزینه حق چاپ به نویسندگان با وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه حتی اگر نویسنده اول نیز نباشند تعلق خواهد گرفت.

تبصره 3:

تأییدیه کتاب چاپ شده بعنوان کتاب مرجع توسط متقاضی به اداره انتشارات تحویل داده شود

ماده سیزده: کتابهای انبار

دانشگاه مجاز است آثار منتشره انتشارات دانشگاه را که مدتی از چاپ آن گذشته به صورت زیر به فروش برساند:
الف) کتاب هایی که بیش از 5 سال از تاریخ چاپ آنها گذشته باشد: با 50٪ تخفیف از قیمت پشت جلد کتاب به شرط اینکه بیش از 150 نسخه موجود باشد.

ب) کتاب هایی که بیش از 10 سال از تاریخ چاپ آنها گذشته باشد: با 70٪ تخفیف از قیمت پشت جلد کتاب در خصوص فروش، امحاء، اهدا و نظایر آن برای کتابهایی که در مالکیت دانشگاه هستند، شورای انتشارات به صورت موردی تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده چهارده: حل اختلاف

مرجع رسیدگی به حل اختلاف ها، شورای انتشارات دانشگاه می باشد.
این آیین نامه در قالب مقدمه، چهارده ماده و چهارده تبصره در جلسه مورخ 1398/11/1 شورای انتشارات دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.
آخرین ویرایش این آیین نامه در تاریخ 1401/03/17 می باشد.

دکتر اکرم کوشکی
(عضو شورای انتشارات)

دکتر نعمت‌اله شموسی
(عضو شورای انتشارات)

دکتر ایوب رستگار
(مدیر اطلاع‌رسانی پزشکی و
منابع علمی)

دکتر محمد حسین ساقی
(معاون تحقیقات و فناوری)

دکتر حمید جوینی
(عضو شورای انتشارات)

دکتر مصطفی راد
(عضو شورای انتشارات)

دکتر مجید فلاحی
(عضو شورای انتشارات)

خانم رویا اکبر زاده
(عضو شورای انتشارات)

دکتر روح اله قهرمانی
(عضو شورای انتشارات)

دکتر رقیه زردشت
(عضو شورای انتشارات)

دکتر رستمی
(عضو شورای انتشارات)