

دستورالعمل نحوه‌ی تخصیص اعتبار پژوهشی (گرت) 1397 دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

مصوب شورای پژوهشی دانشگاه

این آیین نامه به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی و محققان دانشگاه به انجام فعالیتهای پژوهشی هدفمند و هزینه کرد بهینه اعتبارات پژوهشی تدوین شده است.

ماده 1- اهداف :

- 1-1. هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و مدیریت صحیح اعتبارات
- 2-1. کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور
- 3-1. ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیتهای پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه
- 4-1. ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیتهای پژوهشی
- 5-1. افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیتهای پژوهشی دانشگاه
- 6-1. کمک به پایدار ماندن فعالیتهای پژوهشی هدفمند اعضای هیأت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه
- 7-1. تسهیل فعالیتهای جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- 8-1. تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه
- 9-1. هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به تولید علم و فناوری
- 10-1. ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجرای فعالیتهای پژوهشی
- 11-1. کمک به تحقق رویکرد پژوهش محوری در دانشگاه
- 12-1. رعایت عدالت در توزیع اعتبارات پژوهشی دانشگاه براساس ظرفیتهای و سوابق علمی افراد

ماده 2- تعاریف:

- 1-2. اعتبار پژوهشی:
- 2-2. اعتباری مالی است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس امتیازهای کسب شده از عملکرد پژوهشی یک سال قبل عضو هیأت علمی و با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در اختیار وی قرار می گیرد تا در زمینه انجام فعالیتهای پژوهشی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط هزینه کند.
- 3-2. کمیته ارزیابی آثار علمی و پژوهشی:

کمیته‌ی متشکل از معاون تحقیقات و فن‌آوری، مدیر امور پژوهشی، مسئول واحد علم سنجی و کارشناس مسئول واحد طرح‌های معاونت تحقیقات و فناوری مسئولیت ارزیابی آثار علمی، پژوهشی اعضای هیأت علمی را براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل بر عهده دارند.

ماده 3 – افراد مشمول این دستورالعمل:

اعضای هیأت علمی رسمی (آزمایشی و قطعی)، قراردادی، پیمانی و طرحی و کارکنان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

ماده 4 – مقررات اجرایی و نحوه اجرا

- 1-4. در هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار برای فعالیتهای پژوهشی تخصیص می‌یابد که میزان ریالی آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و ضمن درج و تصویب در بودجه تفصیلی دانشگاه به تصویب هیأت رئیسه نیز می‌رسد. مبلغ یاد شده نباید کمتر از 30 درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه باشد.
- 2-4. شرط لازم برای پرداخت اعتبار، تهیه و ارسال پروپوزال، داوری – (Peer Review) و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه و اخذ کد اخلاق است. بدیهی است اولویت با طرحهای همسو با ماموریت‌های مشخص شده حوزه‌ی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.
- 3-4. معاونت تحقیقات و فن‌آوری موظف است آیین نامه گزینش و فراخوان جذب گزینش و فرم تقاضای درخواست گزینش را تا پایان فروردین ماه در پرتال معاونت تحقیقات و فناوری قرار دهد .
- 4-4. افراد متقاضی و واجد شرایط دریافت گزینش می‌توانند فرم درخواست گزینش را تکمیل نموده و به همراه مستندات به مراکز ذیل ارسال نمایند
 - اعضای محترم هیات علمی دانشگاه مدارک را به شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تحویل نمایند
 - سایر متقاضیان مدارک را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل نمایند.
- 5-4. معاونت تحقیقات و فن‌آوری موظف است تا پایان اردیبهشت ماه هر سال و بر درخواست متقاضی و تایید واحد ارزشیابی، میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی متقاضی دریافت گزینش را محاسبه و به دانشکده‌ها ابلاغ نماید و اسامی افراد مشمول دریافت گزینش به تفکیک دانشکده در پرتال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار دهد.
- 6-4. در خصوص گزینش‌های "مقالات با کیفیت سال قبل، انتشار مقاله در مجلات سرآمد، ارتقای 3 مرتبه‌ای h-index تاییدیه واحد علم سنجی معاونت تحقیقات و فناوری الزامی است.
- 7-4. اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی متقاضی گزینش در معاونت پژوهشی دانشگاه بر مبنای سوابق پژوهشی ارسالی محاسبه گردیده و میانگین امتیازات اخذ شده در سال گذشته را طی سال (جاری) به وی اعطاء می‌نماید مربوط به همان سال بوده و در صورت عدم ارایه پروپوزال در موعد مقرر به هیچ وجه به سال بعد منتقل نمی‌شود.
- 8-4. کلیه طرح‌های تحقیقاتی که تا پایان هر سال به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه شوند (گرچه تا پایان همان سال، مصوب شورای پژوهشی دانشگاه نگردیده باشند) از اعتبار پژوهشی همان سال مجری طرف قرارداد استفاده خواهند نمود.

- 9-4. شرط لازم جهت محاسبه امتیازات مربوط به، ارائه پذیرش حداقل یک مقاله نمایه شده در مجلات علمی پژوهشی که طی 1 سال اخیر می باشد، بدیهی است مستندات در محاسبه امتیاز مد نظر قرار می گیرند که آدرس دانشگاه در آنها بصورت صحیح درج شده باشد و یا دانشگاه در ارزشیابی سالیانه امتیاز مربوط به آنها را کسب کرده باشد.
- 10-4. عضویات علمی موظف است ظرف حداکثر 2 سال از تاریخ دریافت گزنت، مقاله چاپ شده مربوط به طرح را به معاونت پژوهشی تحویل دهد. در غیر این صورت با ارائه مستندات قابل قبول به شورای پژوهشی دانشگاه این زمان با صلاحدید شورای مذکور قابل افزایش خواهد بود.
- *تبصره: در مواردی که کار پژوهشی متوقف گردد و یا پژوهشگر به هر دلیلی نتواند تعهدات را به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه دهد موظف است دلایل خود را همراه با مستندات کتبا به شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و تصمیم گیری، ارائه نماید.
- 11-4. در خصوص افرادی که به هر دلیل قبل از پایان زمان انجام تعهدات پژوهشی خود، از دانشگاه خارج شوند یا به همکاری با دانشگاه خاتمه دهند، لازم است یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه مسئولیت اجرایی طرح مذکور را بعهده گیرند. در غیر این صورت، سفته امانی آنها در معاونت تحقیقات به اجرا گذاشته می شود.
- ❖ تخصیص گزنت به پژوهشگران، منوط به ثبت پروپوزال توسط پژوهشگر (مجری) در سامانه پژوهان با ذکر نوع گزنت درخواستی، تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز تحقیقاتی و پس از آن ارسال پروپوزال تایید شده به همراه مستندات به معاونت تحقیقات و فناوری برای تایید است.
 - ❖ در خصوص گزنتهای افزایش سه رتبه‌ای شاخص H-index، گزنت انتشار مقالات در مجلات سرآمد، گزنت اعضای هیات علمی دارای استناد به مقاله بالا تایید واحد علم سنجی دانشگاه مورد نیاز است.
 - ❖ در مواردی که این آیین نامه دارای ابهام باشد بر اساس سایر مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده 5 – انواع گزنتهای پژوهشی

1. گزنت بر اساس بروندهای پژوهشی
2. گزنت اولین پروپوزال ارسالی
3. گزنت اولین مقاله منتشر شده در ISI، PubMed
4. گزنت طرح مرور نظام‌مند/متاآنالیز
5. گزنت مقالات با کیفیت سال قبل
6. گزنت انتشار مقاله در مجلات سرآمد
7. گزنت اعضای هیئت علمی دارای استناد به ازای هر مقاله (Citation/paper) بالا
8. گزنت افزایش سه رتبه‌ای H-index
9. گزنت ارتباط با صنعت
10. گزنت جذب بودجه از خارج از دانشگاه

ردیف	نام گزین	گروه هدف	شرایط دریافت	ویژگی های گزین	نحوه اقدام
1	گزین برودادهای پژوهشی	همه پژوهشگران دانشگاه	<p>برای این منظور، امتیاز برودادهای پژوهشی طبق خوداظهاری عضو هیات علمی و تایید شورای پژوهشی دانشکده، محاسبه می گردد. فرمول محاسبه اعتبار پژوهشی عبارت است از</p> <p>(امتیاز محاسبه شده × تومان A+) 300/000 = اعتبار پژوهشی</p> <ul style="list-style-type: none"> جزئیات نحوه امتیاز دهی و انواع برودادهای مورد قبول در پیوست 1 آمده است. شرط محاسبه امتیازات، داشتن یک مقاله علمی- پژوهشی در سال گذشته است. 	-	<p>1. درج آیین نامه در پرتال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه</p> <p>2. درج فراخوان جذب گزین در پرتال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه</p> <p>3. تکمیل فرم محاسبه امتیازات برودادهای پژوهشی توسط متقاضی</p> <p>4. پیوست مستندات شامل صفحه اول مقالات چاپ شده و ...</p> <p>5. تایید امتیازات و مبلغ گزین توسط معاونت تحقیقات و فناوری و درج اسامی افراد واجد شرایط در پرتال معاونت تحقیقات و فناوری به تفکیک دانشکده ها و ابلاغ به دانشکده ها</p> <p>6. استعلام تطابق مبالغ پروپوزالها با مبلغ گزین محقق یا مبلغ باقی مانده گزین محقق توسط شورای پژوهشی دانشکده از واحد طرحهای معاونت تحقیقات و فناوری</p> <p>7. تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال آن برای معاونت تحقیقات و فناوری</p>
2	گزین اولین پروپوزال ارسالی	همه پژوهشگران دانشگاه	<p>برای اعضای هیأت علمی که سابقه حضور کمتر از یک سال در دانشگاه علوم پزشکی داشته و تاکنون هیچ قرارداد طرح پژوهشی (چه در دوران قبل یا بعد از هیئت علمی شدن) در دانشگاه منعقد نکرده و برای اولین بار است که یک طرح پژوهشی ارائه می دهد تعلق می گیرد.</p> <ul style="list-style-type: none"> مهلت استفاده از این گزین، دو سال از تاریخ اولین حکم هیات علمی میباشد و قابل تمدید نیست 	یک پروپوزال تا سقف 50 میلیون ریال	<p>1. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با عنوان " گزین اولین پروپوزالی ارسالی "</p> <p>2. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز و ارسال آن برای معاونت تحقیقات و فناوری</p> <p>3. ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • برای اعضای هیات علمی ضریب K یا طرحی، که متقاضی استفاده از Welcome گرت می‌باشند، مشروط بر اینکه در اولین پروپوزال ارسالی ایشان به معاونت تحقیقات یکی از اعضای هیات علمی پیمانی یا رسمی دانشگاه به عنوان مجری مسئول در طرح همکاری داشته باشد. همچنین در پروپوزال های بعدی در صورت توقف همکاری ایشان با دانشگاه، فرد دیگری از اعضای هیات علمی مسئولیت ادامه کار را بعهده گیرند. 			
3	گرت اولین مقاله منتشر شده در ISI، PubMed	همه پژوهشگران دانشگاه	این گرت مختص اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است . مقاله مورد نظر باید اولین مقاله شخص بعنوان نویسنده اول یا مسوول بوده و از سال 2017 به بعد به چاپ رسیده باشد. (با افلیشن دانشگاه علوم پزشکی سبزوار)	یک پروپوزال تا سقف 50 میلیون ریال	<ol style="list-style-type: none"> 1. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با عنوان " گرت اولین مقاله منتشر شده در PubMed ISI" 2. پیوست مستندات شامل صفحه اول مقالات چاپ شده و ... 3. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز 4. ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کد طرح و صفحه اول مقاله منتشر شده
4	گرت طرح مرور نظام‌مند/ متآنالیز	همه پژوهشگران دانشگاه	این گرت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه است که حداقل یک طرح تحقیقاتی خاتمه یافته با انتشار نتایج در یکی از نمایه های ISI یا PubMed داشته اند و قصد انجام یک طرح مرور نظام مند را دارند.	یک پروپوزال تا سقف 50 میلیون ریال	<ol style="list-style-type: none"> 1. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با عنوان " گرت طرح مرور نظام‌مند" 2. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز 3. ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کد طرح

		<ul style="list-style-type: none"> • هر مجری همزمان حداکثر دو گزنت طرح مرور نظام مند در حال اجرا می‌تواند داشته باشد. • پذیرش گزنت جدید منوط به انتشار نتیجه طرح مرور نظام‌مند قبلی در یکی از مجلات نمایه شده در ISI یا Medline یا Cochrane می‌باشد. 			
5	گزنت مقالات با کیفیت سال قبل	همه پژوهشگران دانشگاه	این گزنت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که در سال 2017 دارای مقاله با affiliation دانشگاه علوم پزشکی سبزوار باشند که در سال 2017 منتشر شده باشد و تا پایان سال 2017 حداقل 10 بار در Scopus مورد استناد قرار گرفته باشد. <ul style="list-style-type: none"> • در میزان استنادها موارد خود استنادی حذف می‌گردد. • فرد باید نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد. 	یک یا دو پروپوزال تا سقف 70 میلیون ریال	<ol style="list-style-type: none"> 1. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با عنوان " گزنت مقالات با کیفیت " 2. تایید پروپوزال توسط واحد علم سنجی معاونت تحقیقات و فناوری 3. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز 4. ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کد طرح
6	گزنت انتشار مقاله در مجلات سرآمد (همه پژوهشگران دانشگاه	این گزنت به نویسنده اول یا مسئول مقالات چاپ شده در اول مجلات Q1 با ذکر Affiliation دانشگاه علوم پزشکی سبزوار پرداخت می‌شود (ملاک SJR پایگاه Scopus)	یک پروپوزال تا سقف 70 میلیون ریال	<ol style="list-style-type: none"> 1. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با عنوان " گزنت انتشار مقاله در مجلات سرآمد " 2. تایید پروپوزال توسط واحد علم سنجی معاونت تحقیقات و فناوری 3. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز 4. ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کد طرح 5.

<p>1. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با عنوان " گرت افزایش سه رتبه ای H-index "</p> <p>2. تایید پروپوزال توسط واحد علم سنجی معاونت تحقیقات و فناوری</p> <p>3. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز</p> <p>4. ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کد طرح</p> <p>5. تایید پروپوزال توسط واحد علم سنجی معاونت تحقیقات و فناوری</p>	<p>یک تا دو پروپوزال تا سقف 70 میلیون ریال</p>	<p>این گرت به آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه که Hindex آنها تا آخر دی ماه، 2 نمره نسبت به Hindex ابتدای سال قبل بیشتر شده باشد تعلق می گیرد (ملاک پایگاه Scopus و سامانه علم سنجی وزارت بهداشت است)، این مورد هر سال محاسبه شود</p>	<p>همه پژوهشگران دانشگاه</p>	<p>گرت افزایش سه رتبه ای H-index</p>	<p>7</p>
<p>1. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با عنوان " گرت اعضای هیئت علمی دارای استناد به ازای هر مقاله (Citation/paper) بالا "</p> <p>2. تایید پروپوزال توسط واحد علم سنجی معاونت تحقیقات و فناوری</p> <p>3. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز</p> <p>4. ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کد طرح</p> <p>5.</p>	<p>یک پروپوزال تا سقف 70 میلیون ریال</p>	<p>اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه که متوسط تعداد استنادات به ازای مقاله آنها براساس بانک اطلاعاتی Scopus، حداقل 10 باشد (این شاخص با تقسیم کل استنادات بر کل تعداد مقالات قابل احتساب است).</p>	<p>همه پژوهشگران دانشگاه</p>	<p>گرت اعضای هیئت علمی دارای استناد به ازای هر مقاله (Citation/paper) بالا</p>	<p>8</p>
<p>1. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با عنوان " گرت ارتباط با صنعت "</p> <p>2. نامه تاییدیه از دفتر ارتباط با صنعت</p> <p>3. یک نسخه از پروپوزال تایید شده توسط سازمان اعطاکنده گرت</p> <p>4. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز</p> <p>ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کد طرح به همراه مستندات</p>	<p>10٪ گرت جذب شده توسط سایر منابع</p>	<p>این گرت متخص آن دسته از پژوهشگرانی است که از منابع خارج از دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، وزارت بهداشت، معاونت علمی-فناوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، موفق به جذب گرت شوند.</p> <p>ملاک اعطای این گرت، خاتمه مدت انجام قرارداد و تایید انجام تعهدات توسط گرت دهنده خواهد بود و برای هر قرارداد جداگانه پرداخت خواهد شد.</p>	<p>همه پژوهشگران دانشگاه</p>	<p>گرت ارتباط با صنعت</p>	<p>9</p>
<p>1. ثبت پروپوزال با عنوان " گرت جذب بودجه از خارج از دانشگاه "</p> <p>2. یک نسخه از پروپوزال تایید شده توسط سازمان اعطاکنده بودجه</p> <p>3. تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز</p>	<p>معادل 50 درصد هزینه مصوب شده در مرکز</p>	<p>بر اساس مصوبه هیات رئیسه و شورای پژوهشی دانشگاه در صورتی که هر کدام از</p>	<p>همه پژوهشگران</p>	<p>گرت جذب بودجه از خارج از دانشگاه</p>	<p>10</p>

<p>ارسال پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کد طرح به همراه مستندات</p>	<p>مربوطه را (تا سقف سی میلیون تومان) مورد حمایت مالی قرار می دهد</p> <p>تبصره 1: 50٪ مبلغ فوق به عنوان گرنت با انجام تعهدات و 50٪ به شکل کمک مالی خواهد بود.</p> <p>تبصره 2: ملاک اعطای کمک مالی، خاتمه مدت انجام قرارداد و تایید انجام تعهدات توسط دانشگاه خواهد بود.</p> <p>تبصره 3: انجام تعهدات برای گرنت در نظر گرفته شده مطابق قراردادهای پژوهشی دانشگاه و آیین نامه های مالی دانشگاه برای طرح های پژوهشی خواهد بود.</p>	<p>اعضای محترم هیات علمی طرح پژوهشی در مراکز حمایتی پژوهشگران داخل کشور (صندوق حمایت از پژوهشگران ریاست جمهوری (INSF) و یا موسسه علمی تحقیقات علوم پزشکی (NIMAD)، و سایر ستادهای وابسته به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، وزارت بهداشت و وزارت علوم و تحقیقات، ...) و همچنین خارج از کشور مصوب نمایند</p>			
--	---	--	--	--	--

مبلغ گرنت پایه برای تمامی اعضای هیات علمی (به جز اعضای هیات علمی جدید که شامل welcome گرنت به مبلغ 5 میلیون تومان می شوند)، 2 میلیون تومان است.

مبلغ گرنت پایه برای مشمولین و گرنت welcome برای اعضای هیات علمی جدید به مبلغ محاسبه شده توسط فرمول: (امتیاز محاسبه شده \times تومان 300/000) + A+ = اعتبار پژوهشی ؛ اضافه می گردد.

هر پژوهشگر می تواند حداکثر از محل 3 نوع گرنت استفاده نماید.

1. گرنت بر اساس بروندادهای پژوهشی

این گرنت کلیه اعضای هیات علمی (رسمی، آزمایشی، پیمانی و طرحی) و کارکنان که در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار مشغول به خدمت هستند، را در بر می گیرد. برای این منظور، امتیاز بروندادهای پژوهشی طبق خوداظهاری عضو هیات علمی و تایید شورای پژوهشی دانشکده، محاسبه می گردد. فرمول محاسبه اعتبار پژوهشی عبارت است از

(امتیاز محاسبه شده \times تومان 300/000) + A+ = اعتبار پژوهشی

الف: نحوه محاسبه امتیاز

امتیاز دهی بر اساس ایندکس مجلات به شرح جدول ذیل خواهد بود.

امتیاز مقاله	نوع مجله بر اساس ایندکس
30	ISI
20	ایندکس شده در نمایه نامه های Index Medicus , Medline, PubMed
15	ایندکس شده در نمایه نامه Scopus
5	سایر ایندکس ها

❖ به هر یک از نویسندگان مسئول یا اول مقاله (به شرط اینکه تنها نویسنده ی دانشگاه باشد) امتیاز کامل مقاله تعلق گرفته و برای سایر نویسندگان بر اساس جدول ارتقاء امتیاز مقاله محاسبه خواهد شد.

جدول توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی مشترک

توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی مشترک						تعداد نویسندگان
نفر ششم	نفر پنجم	نفر چهارم	نفر سوم	نفر دوم	نفر اول / مسئول	
					٪100	1
				٪60	٪90	2
			٪50	٪50	٪80	3
		٪40	٪40	٪40	٪70	4
	٪32/5	٪32/5	٪32/5	٪32/5	٪60	5
٪28	٪28	٪28	٪28	٪28	٪55	6 نفر و بالاتر

- ❖ در صورتیکه عضو هیأت علمی دانشگاه از نویسندگان مقاله‌ای است که نویسندگان مسئول و اول آن خارج از دانشگاه می باشند 70 درصد امتیاز مقاله به عضو هیأت علمی دانشگاه تعلق می گیرد (در صورت مشارکت بیش از یک نفر از اعضا هیأت علمی از جدول ارتقاء جهت کسب امتیازات استفاده میشود).
- ❖ امتیاز مقالات مروری منتشر شده در مجلات نمایه شده در نمایه ISI و PubMed در 1/4 (یک ممیز چهار دهم) ، در Scopus در ضریب 1/2 و در نمایه ها در 1/1 ضرب میگردد.
- ❖ امتیاز مقالات Brief Communication /Rapid Communication /Short communication در 5/، ضرب می گردد.
- ❖ امتیاز مقالات گزارش موردی (Case Report) و سری موردها (Case Series) در 0/33 و نامه به سردبیر (Letter Editor) 0/25 to ضرب می گردد.
- ❖ به مقالات همایش ها و کنگره ها که در پایگاه Web of Science/Scopus نمایه شده باشند، 0/5 امتیاز تعلق میگیرد.

تبصره های مربوط به ماده ی 5 آئین نامه

- تبصره 1: به میزان عددی H-Index محقق و همچنین "تعداد ارجاعات (Citation) تقسیم بر 10 " به امتیازات وی اضافه میشود (استخراج شده از پایگاه اسکوپوس).
- تبصره 2: به ازای هر مورد ارجاع به کتاب یا فصلی از کتاب که با افلیشن دانشگاه در پایگاه اسکوپوس نمایه شده اند، 5 امتیاز به امتیازات وی اضافه میگردد.
- تبصره 3: امتیاز مقالاتی که بدون درخواست بودجه (ارائه پروپوزال و اجرای طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه) باشد با ضریب 2 به مجموع امتیازات مجری اضافه می گردد.

تبصره 4: به ازای هر 10/000/000 ریال جذب بودجه از منابع خارج از دانشگاه برای طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی سبزوار (بر اساس مستندات مالی) یک امتیاز به سر جمع امتیازات عضو هیأت علمی اضافه خواهد شد.

تبصره 6: میزان همکاری در طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی در طی سال گذشته به ازای هر طرح پایان یافته به ترتیب 0/5 و 2 امتیاز برای اساتید مشاور و راهنما در نظر گرفته می شود.

تبصره 7: به ازای هر یک مورد داوری طرحهای تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار و یا (Peer Reviewer) مجلات علمی- پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار 0/5 امتیاز، داوری کتاب معادل یک (1) و امتیاز نظارت طرحهای تحقیقاتی یک (1) امتیاز محاسبه می گردد.

تبصره 8: گزینگان شامل قرارداد پژوهشی مانند سایر محققان محاسبه می گردد.

ب: مقدار A

معادل ریالی "A" در سال 1397 مبلغ بیست میلیون ریال تعیین می گردد. بدیهی است که این مقدار با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برای سالهای آتی قابل تغییر خواهد بود.

ماده 6- طرحهای مورد حمایت معاونت تحقیقات و فناوری به جز گرنت

- ❖ پژوهشگرانی که متقاضی استفاده از بودجه ی حمایتی معاونت تحقیقات و فناوری به جز گرنت می باشند، می توانند طرح های خود را جهت بررسی به مراکز تحقیقاتی دانشگاه ارجاع نمایند، و در صورت تصویب در شورای های مربوطه، اعتبار طرح های پژوهشی آنها از محل اعتبارات مراکز تحقیقاتی (خارج از گرنت) پرداخت می گردد.
- ❖ سقف مبلغ گرنت پرسنل قرارداد پژوهشی 1000/000/000 ریال می باشد.
- ❖ اعتبار طرح های تحقیقاتی ملی (با تایید شورای پژوهشی دانشگاه) و نیز طرح هایی که به سفارش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می شوند از اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی کسر نمی گردند

ماده 7- موارد استفاده از اعتبار پژوهشی

- ❖ هر عضو هیأت علمی می تواند اعتبار پژوهشی مختص به خود را ضمن رعایت مقررات (شرط مندرج در ماده 4 دستورالعمل) و در راستای اولویت های پژوهشی و ماموریت های ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح، هزینه نماید:
- ❖ انجام کلیه طرح های پژوهشی که منجر به تولید مقاله، ثبت اختراع، تولید و تجاری سازی و ... می شود.
- ❖ پرداخت هزینه خرید نرم افزار، خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت های پژوهشی در قالب پروپوزال تهیه شده.

- ❖ چاپ مقالات حاصل از طرحهای تحقیقاتی مشمول این دستورالعمل در نشریات علمی معتبر Open access (در صورتی اعطای این مبلغ موجب کسر از اعتبار پژوهشی خواهد شد که پرداخت در سال چاپ مقاله باشد. بدیهی است در صورت پرداخت این مورد حق چاپ مندرج در آیین نامه حق التشویق منتفی خواهد شد).
- ❖ با توجه به اینکه پرداخت حق التحقیق به دانشجویان و یا دستیاران پروژه (که با انتخاب خود عضو هیأت علمی) در طرح پژوهشی به عهده مجری مسئول طرح است اعتبار پژوهشی تعلق گرفته می بایست در این حیطه ها هزینه گردد.
- ❖ هر عضو هیات علمی می تواند تا 20 درصد از اعتبار گرنت را صرف کنگره های پژوهشی خارج کشور و تا 10 درصد هزینه همایش یا کنگره علمی پژوهشی داخل کشور نماید. مشروط بر اینکه همایش یا کنگره مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه بوده و با ارائه مقاله عضو هیأت علمی دانشگاه باشد.
- ❖ در صورتی که طرح مشترک با اساتیدی خارج دانشگاه (با اچ ایندکس 10 اسکوپوس) مصوب شود از گرنت عضو هیات علمی کسر نمی گردد. مشروط بر آنکه با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه بوده و حداقل 25 درصد از هزینه طرح را دانشگاه همکار متقبل شود (طرح های مشترک دانشگاهی).