

عنوان فرآیند: فرآیند برقراری حقوق ورثه بازنشستگان متوفی

۱- هدف از اجرای روش اجرائی:

اجرای مراحل برقراری حقوق ورثه بازنشستگان متوفی

۲- گیرندگان:

وراث بازنشسته متوفی

۳- خدمت دهندگان:

۱- دستگاه محل خدمت مستخدم ۲- سازمان بازنشستگی کشوری

۴- مدارک و اطلاعات مورد نیاز:

۱- اخذ کلیه مدارک هویتی از کلیه وراث قانونی بازنشسته متوفی ۲- ۳- کپی شناسنامه- کارت ملی وراث
و مرحوم ۴- شماره حساب بانک صادرات برای وراث قانونی ۵- فرم شماره ۳ سازمان بازنشستگی ۶- فرم
آدرس ۷- سند ازدواج ۸- فرم عدم تمکن مالی ۹- فرم انحصار وراثت یا حضانت مادر برای فرزندان صغیر

۵- فرمهای مورد استفاده:

۱- فرم شماره ۳ سازمان بازنشستگی ۲- فرم عدم تمکن مالی ۳- فرم آدرس
۶- شرح مراحل انجام کار: مراحل انجام کار مطابق با فلوچارت

۷- مسئولیت ها و اختیارات هر یک از عوامل:

۱- مدیریت امور نیروی انسانی مسئولیت بررسی پرونده پرسنلی و تکمیل مدارک مورد نیاز جهت ارسال به
سازمان بازنشستگی ۲- سازمان بازنشستگی مسئول کنترل و بررسی مدارک ارسالی و رفع اشکالات احتمالی تا
تایید و صدور حکم ورثه ۳- مدیریت امور مالی مسئول پرداخت حقوق ورثه و عائله مندی و اولادپرداخت
بیمه عمر و هزینه کفن و دفن به وراث.

۸- قوانین و مقررات:

قوانین و مقررات مدیریت خدمات کشوری و قوانین و مقررات سازمان بازنشستگی کشوری

۹- نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش:

استفاده از سیستم نرم افزاری برقراری حقوق بازنشستگی

۱۰- مدت زمان انجام کار:

از تاریخ فوت تا برقراری حقوق ورثه در صورت تکمیل مدارک حدود ۳ لغایت ۵ روز