



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۲۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

| | |
|--|--|
| ۱-وزارت/ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | ۲- واحد سازمانی : دفتر پرستاری |
| ۳-محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان | ۴-عنوان پست: شرح وظایف پرستار اپراتور ایسم اورژانس |
| ۵- نوع پست/شغل : <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت | ۶-شماره پست / شغل: - |

- اخذ شرح حال بیماران و مصدومین و ارجاع به پزشک در موارد ضروری
- ارائه مشاوره به بیماران و تماس گیرندگان با اورژانس
- اخذ نشانی بیماران و مصدومین و محل حادثه
- پاسخگویی به تلفن های ۱۱۵ و بی سیم در اتاق اپراتوری
- تصمیم گیری در مورد ضرورت اعزام آمبولانس یا اکتفا به توصیه های پزشکی (در مراکز فاقد پزشک در اپراتوری)
- اعلام فوری شروع عملیات و اعزام کد مربوطه به محل حادثه
- ثبت ساعات دریافت پیام و وضعیت ماموریت در فرم های مربوطه
- ثبت زمان حرکت و استقرار کدها ، دریافتی از طریق بی سیم (۹۶ شدن ، ۸-۱۰ شدن)
- اعلام آمار آنالیز روزانه طبق برنامه روتین
- ثبت اطلاعات مربوط به ورود و خروج کدها غیر از ماموریت (تعمیرگاه و ...)
- آنالیز ماموریت های اعزام به بیمارستان خصوصی به تفکیک شیفت ، کد ، تکنسین به صورت روزانه و ماهانه
- ثبت موارد CPR موفق به تفکیک شیفت ، کد و تکنسین به صورت روزانه و ماهانه
- آنالیز ماموریت های اعزامی بر حسب نتیجه (انجام شده ، کاذب، نا تمام)
- ثبت موارد ۷-۱۰ شدن (خراب شدن) آمبولانس به همراه علت و نتیجه به تفکیک تکنسین و شیفت
- رعایت نوبت در اعزام کدها مناطق به محل حادثه با تقدم اصل نزدیک ترین کد و کوتاه ترین زمان
- ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومین

| مسئولین مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام و نام خانوادگی | تاریخ | امضاء |
|--------------------|---|-------------------------|-------|-------|
| تعیین کننده وظایف | مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری | اعظم گیوری | | |
| تائیدکننده وظایف | معاون سلامت | دکتر سیدحسن امامی رضوی | | |
| مسئول واحد تشکیلات | رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری | مهندس امیرمسعود حبیبیان | | |

نسخه:



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراستخدامی کشور

فرم شماره ۱

| | |
|--|--|
| ۱-وزارت/ بهداشت،درمان و آموزش پزشکی | ۲- واحدسازمانی : دفتر پرستاری |
| ۳-محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان | ۴-عنوان پست: شرح وظایف پرستار اپراتوربسم اورژانس |
| ۵- نوع پست/شغل : <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت | ۶-شماره پست / شغل: - |

- داشتن حسن خلق و همکاری لازم توام با عزت و احترام به بیمار و خانواده اش (رعایت طرح تکریم)

- همکاری و انجام هماهنگی لازم با اتاق فرمان های استان ها یا شهرستان های همجوار در ماموریت های مشترک و بحران

- همکاری و انجام هماهنگی لازم با سایر مراکز امدادی مانند هلال احمر، آتش نشانی و نیروی انتظامی در مواقع لازم بنا به صلاحدید

| مسئولین مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام ونام خانوادگی | تاریخ | امضاء |
|-------------------|---|------------------------|-------|-------|
| تعیین کننده وظایف | مدیرکل دفترامورپرستاری ودبیرشورای پرستاری | اعظم گیوری | | |
| تائیدکننده وظایف | معاون سلامت | دکترسیدحسن امامی رضوی | | |
| مسئول واحدتشکیلات | رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری | مهندس امیرمسعودحبیبیان | | |

نسخه: